

# PRZEWODNIK STYPENDIALNY



## Spis treści

POMOC MATERIALNA .....	4
STYPENDIUM SOCJALNE.....	5
Termin składania wniosków .....	7
STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .....	11
ZAPOMOGA LOSOWA .....	13
STYPENDIUM REKTORA.....	15
Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów I stopnia.....	22
Stypendium rektora dla najlepszych studentów studiów I stopnia	23
Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia.....	24
PROGRAM ERASMUS .....	27
Wykaz dokumentów: .....	28

SSPK  
Samorząd Studentów  
Politechniki Kraków

Oddajemy w wasze ręce skarbnicę wiedzy dotyczącą wszelkich form pomocy materialnej na Politechnice Krakowskiej. Znajdziecie tutaj informacje o stypendium socjalnym, stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomocze losowej. Ponadto odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, wybrane zagadnienia z regulaminu oraz wzory wniosków jakie należy dostarczyć ułatwią Wam ubieganie się o stypendium.

Wielu z Was, zwłaszcza Ci, którzy dopiero zaczęli studia, zastanawia się, jak to właściwie jest z tymi stypendiami. Aby oszczędzić Wam oraz przyszłym pokoleniom zachodu, biegania po dziekanatach czy mozolnego przegrzebywania zakładek strony pk.edu.pl, powstał ten krótki opis całej procedury. Mamy nadzieję, że od tej chwili nie będziecie przychodzić do dziekanatu i zawracać głowy pracownikom jednym pytaniem, bo wszystkie odpowiedzi znajdziecie tutaj. :)

Pytania oraz uwagi dotyczące spraw socjalnych

i Przewodnika prosimy kierować na adres:

**biuro@samorzad.pk.edu.pl**

**Data składania wniosków:**

**Wnioski wraz z wymaganymi zaświadczeniami należy złożyć ostatecznie do dnia 4 października przy ubieganiu się o stypendium na semestr zimowy, natomiast w semestrze letnim do ostatniego dnia lutego danego roku.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki dnia 15 września 2014 r. znak R.0201-46/2014 w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej zw. dalej „Regulaminem pomocy materialnej”.

# POMOC MATERIALNA

Pomoc materialna jest formą pomocy pieniężnej przeznaczoną dla studentów odznaczających się wysokimi wynikami w nauce lub/i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Może ubiegać się o nią każdy Student szkoły wyższej spełniający warunki zawarte w „Regulaminie pomocy materialnej”. Każdy rodzaj stypendium przyznawany jest wyłącznie na wniosek studenta i wypłacany jest na konto, którego jest właścicielem! Pomoc materialna pochodzi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.

Wysokość poszczególnych stypendiów zależy od środków przeznaczonych na ten cel w danym roku oraz od ilości złożonych wniosków.

## Formy pomocy materialnej

Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

1. Stypendium socjalnego w tym: zwiększenie tego stypendium z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
2. Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów,
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów,
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (przyznawane przez Ministra NiSzW, wniosek składa się w dziekanacie),
5. Zapomogi losowej

# STYPENDIUM SOCJALNE

## Dla kogo?

Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

## Zasady przyznawania

Przyznanie uzależnione jest od dochodu przypadającego na członka rodziny studenta. W skład tej rodziny wchodzi:

- 1) student,
- 2) małżonek studenta,
- 3) dzieci będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka- nie-pełnoletnie lub pobierające naukę do 26 roku życia oraz dzieci nie-pełnosprawne bez względu na wiek,
- 4) rodzice, opiekuni prawni lub faktyczni studenta,
- 5) dzieci będące na utrzymaniu rodziców lub opiekunów studenta.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt 4 i 5 w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt 3,

lub jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) Jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 752,10 zł od 1.11.2014 r. 792.35zł
- d) Nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu

**Wysokość dochodu uprawniająca do przyznania stypendium socjalnego w roku akademickim 2014/2015 wynosi - 850,20 zł**

Szczegółowy wykaz dokumentów i wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Pomocy Materialnej. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie określa załącznik nr 2 do Regulaminu Pomocy Materialnej. na rok akademicki, studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym (maksymalnie na 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr maksymalnie na 5 miesięcy),

na semestr, studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim (maksymalnie na 4 miesiące w semestrze letnim a w semestrze zimowym maksymalnie na 5 miesięcy).

### ***Termin składania wniosków***

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami należy złożyć:

- do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium: na dany rok akademicki,
- na semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
- do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub
- do ostatniego dnia lutego danego roku w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.

W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.

## **Katalog dochodu uzyskanego i utraconego:**

Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 2) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 3) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 4) wyrejestrowaniem działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d usta-wy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- 5) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 6) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.



Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium socjalne nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

Masz obowiązek powiadomić dziekana lub WKS o wystąpieniu następujących okoliczności (do 7 dni od ich wystąpienia):

- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
- 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,
- 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
- 4) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

**Studenci studiów stacjonarnych, którym codzienny dojazd z miejsca zamieszkania na Uczelnię utrudniłby studiowanie, mogą starać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.**

Dotyczy to zamieszkania w domu studenckim jak również w obiekcie innym niż Dom studencki PK. W celu otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości musisz zaznaczyć na wniosku wg wzoru nr 4/4a do Regulaminu pomocy materialnej odpowiednią opcję.

W przypadku obiektu innego niż DS PK wymagane jest również złożenie oświadczenia wg wzoru nr 5 Regulaminu pomocy materialnej.

# **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

## **Dla kogo?**

Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych przeznaczone jest każdego studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

## **Zasady przyznawania**

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

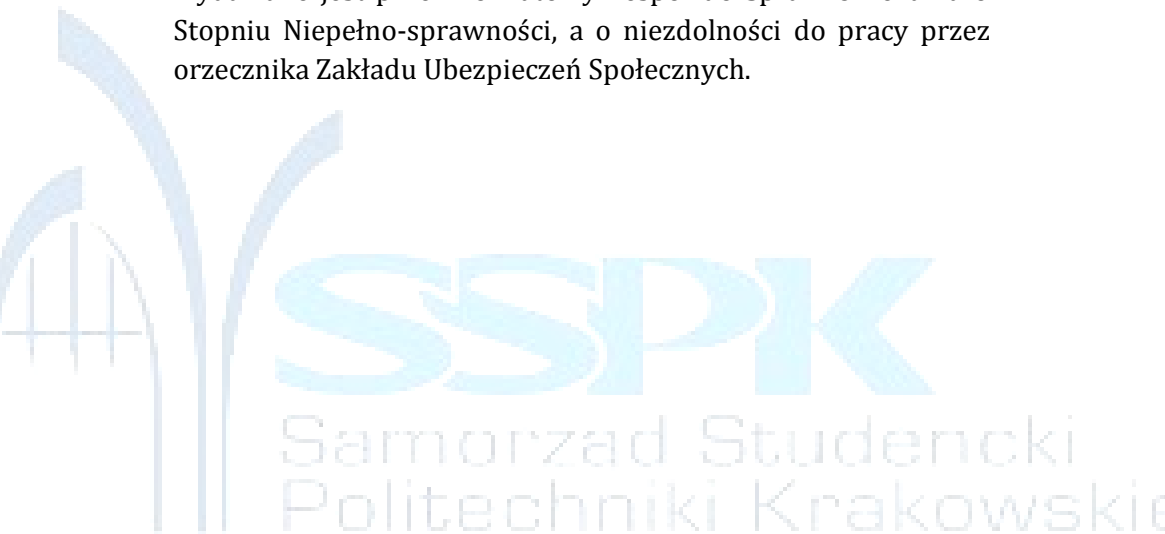
Kwota stypendium dla Osób niepełnosprawnych normowana jest w następujący sposób niepełnosprawności

- 1) znaczny - równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji, stypendium wynosi 550 zł.
- 2) umiarkowany - równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy, stypendium wynosi 400 zł.

3) lekki - równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania, stypendium wynosi 250 zł.

Podane kwoty świadczeń nie są stałe i mogą ulegać zmianie.

Do wniosku wg wzoru nr 6 do Regulaminu pomocy materialnej, należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełno-sprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



# ZAPOMOGA LOSOWA

## Dla kogo?

O zapomogę losową może ubiegać się każdy student, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych. Jest to rodzaj bez-zwrotnej pomocy materialnej. Zapomogę losową przyznaje się w przypadku zdarzeń losowych które bezpośrednio spowodowały istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta!

Do zdarzeń losowych **zalicza się między innymi** :

- 1) kradzież
- 2) powódź
- 3) pożar
- 4) ciężką chorobę studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student
- 5) śmierć najbliższego członka rodziny studenta, chorobę lub nie-szczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,

## Zasady przyznawania

Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek studenta (wzór nr 7 do Regulaminu pomocy materialnej).

Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym,

zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).

Zapomoga może być przyznawana jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na PK i od tego czasu nie minęło więcej niż 6 miesięcy. Zapomoga jest formą bezzwrotnej pomocy materialnej dla studenta. Może być przyznawana maksymalnie 2 razy w roku akademickim.



# STYPENDIUM REKTORA

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w danym roku akademickim wyłącznie na wniosek studenta.

## Dla kogo?

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przeznaczone jest dla osób odznaczających się wysokimi wynikami osiąganymi w nauce. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, otrzyma student którego numer albumu został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej i spełni kryteria sprecyzowane dla poziomu studiów na którym Student aktualnie się znajduje.

## Terminy składania wniosków

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:

- a) na dany rok akademicki,
- b) na semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;

Do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub do ostatniego dnia lutego danego roku w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.

Przekroczenie ustalonych powyżej terminów skutkować będzie

wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów!

Dziekan ogłasza wstępną listę rankingową

- 1) w semestrze zimowym w dniu 21 października,
- 2) w semestrze letnim w dniu 21 marca.

Jeżeli dzień 21 października i 21 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to wstępna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Na wstępnej liście rankingowej klasyfikuje się wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski, w terminie ustalonym sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekana po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej oraz w związku z wystąpieniem poniżej przedstawionego przypadku:

**Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów na kierunku prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku**

W przypadku gdy z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów na tej samej pozycji wstępnej listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden student, to w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie liczby stanowiącej 10% studentów ustalonej zgodnie z ust. 9, to omawiani studenci nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, co



oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej, numery albumu tych studentów nie zostaną umieszczone.

.W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa dla studentów, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów i w związku z tym nie nabyli prawa do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, tworzy się dodatkową listę rankingową dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że na danym kierunku studiów nie został wykorzystany limit liczby stanowiącej 10% studentów.

W celu utworzenia dodatkowej listy rankingowej, uwzględnia się:

- 1) Liczbę stanowiącą 10% wszystkich studentów wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego, na dany kierunek studiów, w tym studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w dniu utworzenia ostatecznej listy rankingowej.
- 2) Liczbę, która stanowić będzie różnicę pomiędzy liczbą studentów, obliczoną jak w pkt 1, a liczbą przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na podstawie ostatecznej listy rankingowej utworzonej w dniu 30 października danego roku akademickiego lub w dniu 31 marca na semestr letni tego samego roku akademickiego, następnie ustala się:
- 3) Liczbę studentów, którzy nabędą prawo do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, z zastrzeżeniem, iż liczba ta nie może spowodować przekroczenia liczby ustalonej zgodnie z pkt 1, obliczoną jak w pkt 1.

Dziekan ogłasza ostateczną listę rankingową oraz jednocześnie dodatkową listę rankingową:

- 1) w semestrze zimowym w dniu 30 października – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru zimowego,
- 2) w semestrze letnim w dniu 31 marca – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego,

### **Punktacja za osiągnięcia przyznawana w procedurze ubiegania się o Stypendium Rektora dla najlepszych Studentów**

Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zgodnie z kryterium zawartym w ust. 5, może otrzymać maksymalnie 146 punktów, w tym:

- 1) 50 punktów (maksymalnie) za średnią ocen za poprzedni rok studiów, która jest równa lub wyższa 4,0,
- 2) 72 punkty (maksymalnie) za osiągnięcia naukowe, w tym:
  - a) 15 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym lub autorstwo rozdziału w monografii lub książce naukowej lub za uzyskanie w wyniku pracy badawczo-rozwojowej patentu w kraju lub za granicą;

Na potwierdzenie ww. osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku:

- zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, a w przypadku autorstwa rozdziału w monografii lub książce naukowej kserokopię strony tytułowej monografii lub książki naukowej z numerem ISBN,
- zaświadczenie z Urzędu Patentowego zawierające nadany numer patentu,

W przypadku współautorstwa ww. osiągnięć naukowych, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

b) 10 punktów za publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym „Ujednoliconym wykazie czasopism punktowanych” (lista A i B), ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (uwzględnione będzie tylko umieszczenie tytułu czasopisma na liście, a nie liczba przyznanych mu punktów).

Na potwierdzenie ww. osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN;

W przypadku współautorstwa publikacji, o których mowa powyżej należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

b) 8 punktów za czynny udział w 3 lub więcej międzynarodowych naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach lub,

c) 6 punktów za czynny udział w 2 międzynarodowych naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach,

d) 4 punkty za czynny udział w 1 międzynarodowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji,

e) 6 punktów za czynny udział w 3 lub więcej ogólnopolskich naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach lub,

f) 4 punkty za czynny udział w 2 ogólnopolskich naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach,

g) 2 punkty za czynny udział w 1 ogólnopolskiej naukowej: konferencji, sympozjach, sesji,

h) 15 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

i) 10 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach.

j) 5 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

k) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora naukowej konferencji, symposium, sesji, konkursu, festiwalu, olimpiady, potwierdzające udział w naukowej konferencji, symposium, sesji, konkursie, festiwalu, olimpiadzie oraz zajęte w nich miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym. Sesje akademickich kół naukowych nie są uwzględniane.

W przypadku wzięcia przez studenta czynnego udziału w naukowej konferencji, symposium, sesji ww. zaświadczenie obowiązkowo musi zawierać informację potwierdzającą ten fakt

3) 9 punktów (maksymalnie) za osiągnięcia artystyczne, w tym:

a) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w konkursach artystycznych: krajowych lub międzynarodowych,

b) 4 punkty za wyróżnienie w konkursach artystycznych krajowych lub międzynarodowych.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego (zaświadczenie dokumentujące osiągnięcia artystyczne w konkursie muzycznym może wystawić dyrygent) potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym;

4) 15 punktów (maksymalnie) za uzyskane wysokie wyniki sportowe – uwzględniany jest jeden najlepszy wynik spośród uzyskanych, jak poniżej:

a) 15 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich krajowych lub międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,

b) 10 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,

c) 7 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,

d) 4 punkty za zdobycie tytułu mistrza Małopolskiej Ligi Akademickiej w danej dyscyplinie sportu lub zajęcie miejsca od 4 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu.

Na potwierdzenie uzyskania wysokich wyników sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy lub przez klub AZS PK i musi potwierdzać udział w wyżej wymienionych zawodach sportowych oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym.

## ***Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów I stopnia.***

Stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełni łącznie następujące warunki:

- Złoży wniosek w sprawie o stypendium rektora dla najlepszych studentów (wzór 8 do Regulaminu Pomocy Materialnej) ,
- Złoży zaświadczenie (wzór 18 do Regulaminu Pomocy Materialnej) o uzyskaniu tytułu laureata olimpiady międzynarodowej, albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim wydane przez komitet główny danej olimpiady.

## ***Stypendium rektora dla najlepszych studentów studiów I stopnia***

- 1. terminowo złoży wniosek o przyznanie stypendium; uzyska za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00**
- 2) lub uzyska średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe);
- 3) zaliczy dwa semestry poprzedniego roku studiów w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 4) złoży indeks w dziekanacie w terminie ustalonym przez dziekana (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia na PK przed 1paź-dziernika 2012 r.);
- 5) uzyska pełną rejestrację na pierwszy semestr roku studiów, na który będzie przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 6) wykona pełny program nauczania przypisany do poprzedniego roku studiów wraz z ewentualnymi różnicami programowymi;
- 7) znajdzie się w grupie do 10% najlepszych studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów,

## ***Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia***

Stypendium rektora dla najlepszych studentów, otrzyma również student pierwszego roku studiów II stopnia którego numer albumu został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej i spełni łącznie następujące warunki:

1) złoży terminowo wniosek w sprawie stypendium rektora dla naj-lepszych studentów(wzór nr 9 do Regulaminu pomocy materialnej),

2) uzyska średnią arytmetyczną ocen na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie niższą niż 4,00 albo uzyska średnią arytmetyczną ocen na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie niższą niż 4,00 i posiadać na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,

3) złoży indeks ze studiów pierwszego stopnia albo suplement do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy studentów, którzy nie są absolwentami studiów pierwszego stopnia na PK), w celu wyliczenia średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Średnia arytmetyczna ocen uzyskana na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie



uwzględnia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego,

4) złoży zaświadczenie o terminowym, tj. zgodnym z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, ukończeniu studiów pierwszego stopnia i obowiązującej skali ocen,

5) uzyska za ostatni rok studiów pierwszego stopnia liczbę punktów ECTS wymaganą programem studiów,

6) zaliczy ostatni rok studiów pierwszego stopnia w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,

7) znajdzie się w grupie do 10% najlepszych studentów, danego kierunku, formy i roku studiów

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty!

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, przygotowany wg. odpowiedniego wzoru zawartym w obowiązującym Regulaminie pomocy materialnej, tj.:

1) pierwszy rok studiów pierwszego stopnia – wzór nr 8,

2) drugi rok i kolejne lata studiów pierwszego stopnia –

wzór nr 8a, 3) pierwszy rok studiów drugiego stopnia – wzór nr 9,

- 4) drugi rok studiów drugiego stopnia – wzór nr 9a.
- Listy rankingowe sporządzane są poczynając od: 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- 2) pierwszego semestru pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

Dziekan ogłasza wstępną listę rankingową dla:

- 1) semestru zimowego w dniu 21 października,
- 2) semestru letniego w dniu 21 marca.

Jeżeli dzień 21 października i 21 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to wstępna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek, zobowiązani są sprawdzić, czy przy-znana liczba punktów jest prawidłowa, a ewentualne stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie. W przypadku gdy na ostatniej pozycji wstępnej listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden numer albumu studentów, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów, a liczba ta spowoduje przekroczenie liczby stanowiącej 10% studentów, to omawiani studenci nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora dla naj-lepszych studentów, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej, numery albumu tych studentów nie zostaną umieszczone.

Dziekan ogłasza ostateczną listę rankingową, dla:

- 1) semestru zimowego w dniu 30 października,
- 2) semestru letniego w dniu 31 marca.

## **PROGRAM ERASMUS**

Studentom PK, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany, w tym w ramach programu „Erasmus”, można przyznać i wypłacać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo niezaliczenia semestru zimowego lub letniego w terminie ustalonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na PK (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych).

Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci zobowiązani są zaliczyć rok studiów, najpóźniej odpowiednio w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej zimowej lub w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej jesiennej.

Studenci, o których mowa powyżej, powinni zaliczyć odpowiednie semestry studiów na uczelni zagranicznej w terminach ustalonych w obowiązującej tam organizacji roku akademickiego.

## Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Wzór nr 2 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń pomocy materialnej.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
7. Wzór nr 5 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki PK.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 20.../20... / lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
9. Wzór nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym semestrze w danym roku akademickim.
10. Wzór nr 8 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia na rok akademicki 20.../20... .
11. Wzór nr 8a – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia, na semestr zimowy/letni danego roku akademickiego.
12. Wzór nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów drugiego

- stopnia na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
13. Wzór nr 9a – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
  14. Wzór nr 10 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
  15. Wzór nr 11 – Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
  16. Wzór nr 12 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
  17. Wzór nr 13 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
  18. Wzór nr 14 – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.

19. Wzór nr 15 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej.
20. Wzór nr 16 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
21. Wzór nr 17 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta do szkoły/szkoły wyższej.
22. Wzór nr 18 – Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady.

***Pamiętaj!***

***Od każdej decyzji stypendialnej możesz się odwołać! Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.***



Samorząd Studencki Politechniki Krakowskiej  
ul. Warszawska 24  
31-155 Kraków  
biuro@samorzad.pk.edu.pl  
(12) 628 29 15  
<http://samorzad.pk.edu.pl/>  
Przewodniczący Komisji Stypendialnej  
Kamil Gałkowski  
galkowski.kamil@gmail.com



