

# **ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**

## **Tytuł I**

### **Ogólne zasady wyborów do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej**

#### **Rozdział I Przepisy ogólne**

##### **§1**

1. Ordynacja wyborcza do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej określa zasady i tryb wyborów do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej, zwanego dalej Samorządem, określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na członków do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego, Rady Mieszkańców, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyborów do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej, a także zasady prowadzenia kampanii wyborczej oraz tryb postępowania przed Komisją Rewizyjną w sprawach protestów wyborczych oraz tryb postępowania o uznanie ważności wyborów.
2. Ordynacja określa również sposób powoływania organów Samorządu Studenckiego Politechniki na szczeblu uczelni w zakresie nieunormowanym w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej.

##### **§2**

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Samorządu Studenckiego mają wszyscy studenci Politechniki Krakowskiej.

##### **§3**

Użyte pojęcia w ordynacji określają:

- 1) Kalendarz Wyborczy – zarządzenie Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki określające dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji;
- 2) ogłoszenie informacji lub podanie informacji do publicznej wiadomości – rozplakatowanie informacji w budynkach danego wydziału, w domach studenckich, w miejscach na to przeznaczonych lub zwyczajowo przyjętych, a także zamieszczenie informacji na stronie internetowej Samorządu Studenckiego;
- 3) podstawowy kierunek studiów – pierwszy rozpoczęty przez studenta kierunek studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (w przypadku rozpoczęcia jednocześnie więcej niż jednego kierunku studiów – kierunek wskazany przez studenta);
- 4) Parlament – Parlament Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 5) Regulamin – Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 6) Samorząd Studencki – Samorząd Studencki Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 7) Uczelniana Komisja Wyborcza – Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;

- 8) Wydział – wydział Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 9) Wydziałowa Komisja Wyborcza – Wydziałowa Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 10) Komisja Wyborcza – Komisja Wyborcza Domu Studenckiego.

#### **§4**

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. Każdy student Politechniki Krakowskiej ma tyle głosów, na ilu studiuje Wydziałach.
3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów na danym Wydziale prawo głosu przysługuje tylko na podstawowym kierunku studiów.

#### **§5**

1. Wybory do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego są powszechne, równe, bezpośrednie oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Wybory Parlamentu Samorządu Studenckiego, Rady Osiedla Domów Studenckich oraz przewodniczących Organów Kolegialnych Samorządu są pośrednie.

#### **§6**

1. Wybory odbywają się w okresie do dnia 15 listopada zgodnie z ustalonym Kalendarzem Wyborczym.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych. Okręgi wyborcze są tworzone dla każdego Wydziału. Podział na okręgi wyborcze z uwzględnieniem ilości mandatów przypadających na każdy okręg określa załącznik nr 1 do niniejszej Ordynacji.

#### **§7**

1. Kadencja Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego trwa 2 lata.
2. Kadencja Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego rozpoczyna się z dniem 1 grudnia roku wyborów i trwa do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia następnej kadencji Wydziałowej Rady.

## **Tytuł II Wybory do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego**

### **Rozdział 1 Prawa wyborcze**

#### **§8**

1. Czynne prawo wyborcze mają studenci studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich danego wydziału, z wyjątkiem osób zawieszonych w prawach studenta.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje studentom na każdym Wydziale, na którym studiują, z zastrzeżeniem §4, ust. 3.

#### **§9**

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom mającym czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Studentom, którzy podjęli studia na kilku kierunkach (specjalnościach), bierne prawo wyborcze przysługuje tylko na jednym, przez nich wybranym kierunku (specjalności)

studiów.

3. Studenci kierunków międzywydziałowych posiadają czynne i bierne prawo wyborcze na Wydziale, który sprawuje nadzór administracyjny nad ich kierunkiem.

## **Rozdział 2**

### **Zarządzanie wyborów**

#### **§10**

1. Wybory zarządza Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać wydane w okresie nie wcześniejszym niż 60 dni od dnia rozpoczęcia ostatniego semestru kadencji Wydziałowych Rad i nie późniejszym niż na 1 dzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej tego semestru.
3. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący Samorządu Studenckiego określa Kalendarz Wyborczy.
5. Kalendarz Wyborczy powinien zawierać:
  - 1) termin końcowy sporządzenia spisu wyborców (§11, ust. 2);
  - 2) termin końcowy powoływania Wydziałowych Komisji Wyborczych przez właściwe Wydziałowe Rady Samorządu Studenckiego (§15, ust. 2);
  - 3) termin końcowy przekazania Uczelnianej Komisji Wyborczej przez Wydziałowe Komisje Wyborcze informacji o miejscach głosowania (§16, ust. 1);
  - 4) termin końcowy podania przez Uczelnianą Komisję Wyborczą do publicznej wiadomości informacji o miejscach głosowania na poszczególnych wydziałach oraz godzin głosowania (§17, ust. 2 i §23, ust. 2);
  - 5) termin końcowy zgłaszania kandydatów na członków Wydziałowej Rady (§21, ust.1) oraz zgłaszania mężów zaufania do Wydziałowych Komisji Wyborczych (§22, ust. 2);
  - 6) termin końcowy sporządzenia przez Wydziałowe Komisje Wyborcze listy kandydatów na członków Wydziałowej Rady i podania ich do publicznej wiadomości (§21, ust. 2).
6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, jak również Kalendarz Wyborczy, o którym mowa w ust. 3, podlegają niezwłocznemu, najpóźniej w dniu następującym po ich wydaniu, ogłoszeniu na wszystkich wydziałach, na których mają być przeprowadzone wybory oraz opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Samorządu Studenckiego.

## **Rozdział 3**

### **Spis wyborców**

#### **§11**

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządzają Wydziałowe Komisje Wyborcze oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
3. Spis wyborców tworzy się na podstawie list studentów otrzymanych od jednostek

administracyjnych poszczególnych wydziałów.

### **§12**

1. Osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Wydziałowej Rady nieuwzględniona w spisie wyborców jest dopisywana do spisu wyborców przez jednego z członków Wydziałowej Komisji Wyborczej, jeżeli udokumentuje swoje uprawnienie.
2. Udokumentowanie może nastąpić poprzez okazanie zaświadczenia o posiadanym statusie studenta z odpowiedniej jednostki administracyjnej wraz z podpisaniem oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2.

## **Rozdział 4 Komisje wyborcze**

### **§13**

1. Wybory do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego przeprowadzają:
  - 1) Wydziałowe Komisje Wyborcze;
  - 2) Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Na każdym wydziale jest tworzona jedna Wydziałowa Komisja Wyborcza dla danego Wydziału.
3. Jeżeli Wydziałowa Komisja Wyborcza ustaliła więcej niż jedno miejsce głosowania na danym Wydziale, głosowanie w każdym z tych miejsc przeprowadzają Komisje Wyborcze składające się z członków Wydziałowej Komisji Wyborczej.
4. Wydziałowe Komisje Wyborcze i Uczelniana Komisja Wyborcza pełnią swe funkcje do czasu wyboru nowych Wydziałowych Komisji Wyborczych.

### **§14**

1. Z zastrzeżeniem §15, ust. 5, członkiem Wydziałowej Komisji Wyborczej może być osoba posiadająca bierne prawo wyborcze na danym wydziale.
2. Nie może być członkiem Wydziałowej Komisji Wyborczej:
  - 1) członek Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej;
  - 2) kandydat na członka Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego;
  - 3) małżonek lub rodzeństwo kandydata na członka Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego;
  - 4) mąż zaufania kandydata na członka Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
3. Osoby wchodzące w skład Wydziałowej Komisji Wyborczej tracą członkostwo w komisji w wyniku:
  - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 2) podpisania zgody na kandydowanie na członka Wydziałowej Rady;
  - 3) rezygnacji z funkcji członka Wydziałowej Komisji Wyborczej.
4. Można być członkiem tylko jednej Wydziałowej Komisji Wyborczej.
5. Członkowie Wydziałowej Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.

## **§15**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy co najmniej 3 członków.
2. Członkowie Wydziałowych Komisji Wyborczych są powoływani przez właściwe Wydziałowe Rady Samorządu Studenckiego w terminie 20 dni od dnia zarządzenia wyborów.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji i jednego lub dwóch wiceprzewodniczących. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Pierwsze zebranie WKW zwołuje i prowadzi do czasu wybrania nowego Przewodniczącego WKW Przewodniczący WRSS lub upoważniony przez niego członek Rady.
5. Uczelnianą Komisję Wyborczą tworzą przewodniczący wszystkich Wydziałowych Komisji Wyborczych, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz jeden lub dwóch wiceprzewodniczących. Parlament Studentów powołuje przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, który może powołać dwóch wiceprzewodniczących. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz wiceprzewodniczący nie mogą być członkami żadnej z Wydziałowych Komisji Wyborczych.
6. Pierwsze zebranie UKW zwołuje i prowadzi do czasu wybrania nowego przewodniczącego UKW Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub upoważniony przez niego członek Parlamentu Studentów.
7. Jeżeli Wydziałowa Komisja Wyborcza nie zostanie powołana w terminie określonym w ust. 2 lub jeżeli liczba członków Wydziałowej Komisji Wyborczej jest mniejsza niż określona w ust. 1, członków Wydziałowej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród wszystkich studentów Politechniki Krakowskiej w terminie 3 dni od upływu terminu określonego w ust. 2.

## **§16**

1. Do zadań Wydziałowych Komisji Wyborczych należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania na Wydziale;
  - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji na Wydziale;
  - 3) ustalenie wyników głosowania na Wydziale i przekazanie ich Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie głosowania na Uczelni;
  - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji;
  - 3) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich do publicznej wiadomości.

## **§17**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala jedno lub więcej miejsc głosowania, kierując się rozmieszczeniem budynków dydaktycznych na Wydziale i przekazuje te informacje Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości informacje o miejscach głosowania na poszczególnych Wydziałach niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ustalonych zgodnie z ust. 1 miejsc do głosowania nie można zmienić, chyba że zajdą

szczególnie uzasadnione okoliczności. W takich wypadkach wolno to uczynić wyłącznie za zgodą przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Informację o zmianie miejsca głosowania podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia.

## **Rozdział 5**

### **Zgłaszanie kandydatów na członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej**

#### **§18**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Wydziałowej Rady w trybie i w godzinach określonych w drodze uchwały przez tę komisję.
2. Na liście kandydatów na członków Wydziałowej Rady Wydziałowa Komisja Wyborcza umieszcza osoby, które uzyskały pisemne poparcie co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze na danym wydziale.
3. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej niż jednemu kandydatowi. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

#### **§19**

1. Zgłoszenie kandydata w formie pisemnej, powinno wymieniać:
  - 1) imię i nazwisko kandydata;
  - 2) rok i kierunek studiów;
  - 3) zgodę na kandydowanie udzieloną na formularzu, który określa załącznik nr 3;
  - 4) czytelne podpisy popierających go wyborców;
  - 5) podpis kandydata.
2. W przypadku stwierdzenia na zgłoszeniu kandydata podpisu osoby nieupoważnionej, zgłoszenie uważa się za ważne, o ile ponadto zawiera co najmniej 10 podpisów osób upoważnionych. Wzór zgłoszenia kandydata na członka Wydziałowej Rady określa załącznik nr 3 do niniejszej Ordynacji.

#### **§20**

1. Członek Wydziałowej Komisji Wyborczej, przyjmując zgłoszenie kandydata, bada w obecności osoby zgłaszającej, czy zgłoszenie spełnia wymogi, o których mowa w §19 i wydaje osobie zgłaszającej na jej wniosek pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji określonych w §19, Wydziałowa Komisja Wyborcza wzywa osobę zgłaszającą do usunięcia braków w terminie 3 dni od daty złożenia zgłoszenia.
3. W wypadku niezuzupełnienia braków w terminie określonym w ust. 2 Wydziałowa Komisja Wyborcza odmawia przyjęcia zgłoszenia kandydata. Na odmowę przyjęcia zgłoszenia kandydata, osobie zgłaszającej oraz kandydatowi przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego w terminie 3 dni. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego złożenia.

### **§21**

1. Zgłaszania kandydatów można dokonywać nie później niż na 7 dni przed dniem głosowania.
2. Wydziałowa Komisja Wyborcza sporządza listę wszystkich kandydatów oraz podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zgłaszania kandydatów.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza przekazuje do Uczelnianej Komisji Wyborczej listy wszystkich kandydatów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po sporządzeniu.

### **§22**

1. Kandydat na członka Wydziałowej Rady może zgłosić do Wydziałowej Komisji Wyborczej jednego męża zaufania w terminie określonym w §21, ust. 1.
2. Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności Wydziałowej Komisji Wyborczej oraz wносить uwagi do protokołu.

## **Rozdział 6 Przebieg głosowania**

### **§23**

1. Głosowanie odbywa się w okresie wskazanym w Kalendarzu Wyborczym w miejscach podanych do publicznej wiadomości przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy przez co najmniej 6 godzin, w godzinach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą Samorządu Studenckiego, które nie mogą przekraczać granic od godziny 8.00 do 20.00. Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego podaje godziny głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w §17, ust. 2.

### **§24**

1. Głosowania nie wolno przerywać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie w jednym z miejsc głosowania było przejściowo uniemożliwione, Wydziałowa Komisja Wyborcza może uchwalić jego przerwanie lub przedłużenie. Uchwała Wydziałowej Komisji Wyborczej w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także do wiadomości przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. W razie przerwania głosowania Wydziałowa Komisja Wyborcza zapieczętowuje otwór urny i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej, a spis wyborców, niewykorzystane karty do głosowania i pieczęć wiceprzewodniczącemu lub innemu członkowi. Przed ponownym podjęciem głosowania Wydziałowa Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie są nienaruszone.
4. W przypadku głosowania odbywającego się w ciągu dwóch dni zastosowanie ma procedura określona w ust. 3.

### **§25**

Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, których wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej Ordynacji.

## **§26**

1. Przed rozpoczęciem głosowania Wydziałowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę i opieczętowuje ją pieczęcią Komisji oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w miejscu głosowania muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład Wydziałowej Komisji Wyborczej.

## **§27**

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Wydziałowej Komisji Wyborczej legitymację studencką, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiającą stwierdzenie jego tożsamości.
2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje od Komisji kartę do głosowania, opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

## **§28**

1. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju głosowania na Wydziale.
2. Każdy członek Wydziałowej Komisji Wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia miejsca głosowania przez osoby naruszające porządek lub spokój.

## **Rozdział 7** **Sposób głosowania**

### **§29**

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk, najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Wydziałowej Rady jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Wydziałowej Rady wybieranych w danym okręgu wyborczym.

### **§30**

Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Wydziałowej Rady w danym okręgu wyborczym, to taki głos uznaje się za nieważny.

### **§31**

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisków nie powoduje nieważności głosu, jeśli oprócz tego są spełnione wymagania §29.

## **Rozdział 8**

### **Ustalenie wyników głosowania**

#### **§32**

Niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po zakończeniu głosowania Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Wydziale.

#### **§33**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący w obecności członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej głosy.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny nie jest równa liczbie kart wydanych, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### **§34**

Głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona w załączniku nr 4 do niniejszej Ordynacji lub nieopatrzonej pieczęcią Wydziałowej Komisji Wyborczej jest nieważny.

#### **§35.**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania odrębny dla każdego okręgu wyborczego, w którym wymienia liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym;
  - 2) osób, którym wydano karty do głosowania;
  - 3) kart wyjętych z urny;
  - 4) głosów nieważnych;
  - 5) głosów ważnych;
  - 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się ponadto czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Wydziałowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Wydziałowej Komisji Wyborczej.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Prawo wniesienia uwag do protokołu przysługuje także członkom Wydziałowej Komisji Wyborczej z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu.
5. Wydziałowa Komisja Wyborcza przekazuje kandydatom kopię protokołu w formie elektronicznej. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do niniejszej Ordynacji.

#### **§36**

1. Za wybranych na członków Wydziałowej Rady w danym okręgu wyborczym uważa się

tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole.

### **§37**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po ich ustaleniu.
2. Wyniki wyborów, protokół głosowania, spis wyborców oraz wykorzystane karty do głosowania Wydziałowa Komisja Wyborcza przekazuje w zapieczętowanej kopercie Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po dniu głosowania.

## **Rozdział 9**

### **Protesty wyborcze. Ważność wyborów**

#### **§38**

1. Przeciwno ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest przeciwko ważności wyborów na Wydziale może wnieść osoba mająca czynne prawo wyborcze na tym wydziale.

#### **§39**

1. Protest wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów na Wydziale. Protest może być złożony wyłącznie osobiście.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Komisja Rewizyjna pozostawia bez rozpoznania protest złożony bez zachowania wymogów określonych w ust. 2.

#### **§40**

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
2. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej bierze udział przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej z głosem doradczym.

#### **§41**

1. Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z całością dokumentacji dotyczącej przebiegu wyborów w terminie 3 dni od upływu terminu do wnoszenia protestów wyborczych rozstrzyga o ważności wyborów.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna podejmuje w składzie przynajmniej trzyosobowym. Rozstrzygnięcie podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w jego podjęciu.

3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, wraz z oficjalnymi wynikami wyborów doręcza się Rektorowi Politechniki Krakowskiej, Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego, Uczelnianej Komisji Wyborczej, Wydziałowym Komisjom Wyborczym oraz podaje się do publicznej wiadomości.
4. Rektor uchyla uchwałę Komisji Rewizyjnej w sprawie protestów wyborczych oraz ważności wyborów niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów, Regulaminem Samorządu Studenckiego lub niniejszą Ordynacją.

#### **§42**

1. W razie rozstrzygnięcia przez Komisję Rewizyjną o nieważności wyborów lub uchylenia przez Rektora uchwały Komisji Rewizyjnej dotyczącej ważności wyborów przeprowadza się ponowne wybory na danym wydziale lub okręgu wyborczym albo na całej uczelni, zależnie od tego, gdzie wybory zostały uznane za nieważne.
2. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczący Samorządu Studenckiego zarządza ponowne wybory nie później niż 3 dnia od zdarzenia określonego w ust. 1, na dzień przypadający nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od dnia zarządzenia ponownych wyborów. Ponownego zgłaszania kandydatów nie przeprowadza się. W wyjątkowych przypadkach termin określony w §10, ust. 2 może być przesunięty.

### **Tytuł III**

#### **Wygaśnięcie mandatu członka Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, uzupełnienie składu Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego przed upływem kadencji oraz odwołanie członka Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego**

#### **§43**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Wydziałowej Rady przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 2) rezygnacji z mandatu członka Wydziałowej Rady;
  - 3) śmierci;
  - 4) pozbawienia mandatu uchwałą Wydziałowej Rady w wypadku przewidzianym w §46.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Wydziałowej Rady stwierdza Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
3. Zawieszenie mandatu członka Wydziałowej Rady następuje wskutek zawieszenia go w prawach studenta przez właściwy organ Uczelni.

#### **§44**

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Wydziałowej Rady Przewodniczący Wydziałowej Rady, po uprzednim stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego, zawiadamia kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu prawie objęcia mandatu członka Wydziałowej Rady. Przy równej liczbie głosów i woli objęcia mandatu przez więcej niż jednego kandydata §36, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W razie odmowy przyjęcia mandatu zawiadomienie składane jest kolejnemu

z kandydatów.

3. Oświadczenie o przyjęciu mandatu lub o odmowie przyjęcia mandatu kandydat składa na piśmie.

#### **§45**

1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Wydziałowej Rady w trybie §44 byłoby niemożliwe a ilość nieobsadzonych mandatów nie przekracza 1/2 liczby członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, to mandaty te pozostają nieobsadzone do końca kadencji, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
2. Właściwa Wydziałowa Rada może, w wypadku określonym w ust. 1, powołać na nieobsadzone miejsca osoby posiadające bierne prawo wyborcze w danym okręgu wyborczym, w którym nie obsadzono wszystkich mandatów, powierzając im pełnienie obowiązków członka Wydziałowej Rady. W tym celu, na co najmniej 14 dni przed dniem głosowania ogłasza się publicznie, w sposób zwyczajowo przyjęty nabór uzupełniający.
3. Nabór dokonywany jest przez Wydziałową Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Jeżeli ilość nieobsadzonych mandatów przekracza 1/2 liczby członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy Ordynacji. W takim przypadku Przewodniczący Samorządu Studenckiego zarządza wybory w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów uzupełniających na dzień przypadający nie wcześniej niż 14 i nie później niż 28 dni od dnia zarządzenia wyborów. Termin określony w §15, ust. 2 ulega skróceniu do 3 dni.
4. Przepisy powyższe stosuje się również w przypadku, gdy w wyniku wyborów powszechnych nie zostały obsadzone wszystkie mandaty.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się po dniu 1 stycznia ostatniego roku kadencji Wydziałowej Rady.  
W takim wypadku stosuje się przepis ust. 2, również w sytuacji, gdy ilość nieobsadzonych mandatów przekracza 1/2.

#### **§46**

1. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza powtarzającego się, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach i posiedzeniach Wydziałowej Rady, a także postępowania uchybiającego godności studenta Wydziałowa Rada może odwołać swojego członka bezwzględną większością głosów regulaminowego składu Wydziałowej Rady.
2. Przewodniczący Wydziałowej Rady zawiadamia osobę, która ma być odwołana, o posiedzeniu Wydziałowej Rady, na którym ma być podjęta uchwała o odwołaniu co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu, a jej obecność nie jest obowiązkowa.
3. Przewodniczący Wydziałowej Rady niezwłocznie, najpóźniej w dniu następującym po dniu podjęcia uchwały przekazuje ją Sądowi Koleżeńskiemu Samorządu Studenckiego w celu zatwierdzenia.
4. Procedurę zatwierdzenia przez Sąd Koleżeński uchwały, o której mowa w ust. 1, określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego.

## **Tytuł IV**

### **Wybór Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, członków Parlamentu Samorządu Studenckiego oraz członków rad wydziałów**

#### **§47**

Pierwsze posiedzenie Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego nowej kadencji zwołuje przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej nie później niż 7 dni po stwierdzeniu ważności wyborów do Wydziałowej Rady przez Komisję Rewizyjną.

#### **§48**

Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących Wydziałowej Rady.

#### **§49**

1. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Rada wybiera spośród swoich członków delegatów do Parlamentu Studentów przyjmując że jeden delegat przypada na każde rozpoczęte 450 studentów danego Wydziału.
2. Członkowie Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego na pierwszym posiedzeniu rady ustalają, który z wiceprzewodniczących będzie delegatem do Parlamentu Studenckiego.

#### **§50**

Uchwały, o których mowa w §48 i 49, podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Wydziałowej Rady w głosowaniu tajnym.

#### **§51**

Do odwołania Przewodniczącego Wydziałowej Rady mają zastosowanie przepisy dotyczące odwołania Przewodniczącego Samorządu Studenckiego określone w §57.

#### **§52**

1. Pierwsze posiedzenie Parlamentu nowej kadencji zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego nie później niż do dnia 30 listopada roku wyborczego.
2. Na początku pierwszego posiedzenia Parlament dokonuje wyboru 3 osobowej komisji skrutacyjnej spośród swoich członków.

#### **§53**

1. Członkowie Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego są reprezentantami studentów w danej radzie wydziału.
2. Jeżeli liczba przedstawicieli studenckich do rady wydziału jest większa niż liczba członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego powołuje w drodze uchwały na nieobsadzone miejsca przedstawicieli spośród studentów danego wydziału (danej jednostki organizacyjnej wydziału) posiadających bierne prawo wyborcze.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji z ust. 2, Przewodniczący WRSS ogłasza nabór uzupełniający dokonywany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Ogłoszenie naboru następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na danym Wydziale

najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem posiedzenia Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego w celu podjęcia uchwały uzupełniającej skład studenckich przedstawicieli do rad wydziałów.

5. Przewodniczący WRSS określa sposób zgłaszania się kandydatów i podaje go do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze studenckich przedstawicieli do rad wydziałów.
6. Przy głosowaniu nad kandydatami Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego powinna brać pod uwagę sumiennosc i dyspozycyjność czasową kandydata umożliwiającą mu regularne uczestnictwo w posiedzeniach ciał kolegialnych, do których zostanie wybrany, a także wiedzę ogólną kandydata o strukturach Uczelni i sprawach dotyczących jego Wydziału.
7. Jeżeli liczba kandydatów, którzy zgłosili chęć objęcia mandatu studenckiego przedstawiciela w radzie wydziału jest mniejsza niż liczba miejsc, Przewodniczący WRSS wskazuje przedstawicieli studenckich na nieobsadzone miejsca samodzielnie.
8. W przypadku gdy liczba członków Wydziałowej Rady jest większa niż liczba miejsc dla przedstawicieli studenckich określona zgodnie ze Statutem Politechniki Krakowskiej w danej radzie wydziału, WRSS wybiera przedstawicieli do rady wydziału ze swojego grona bezwzględną większością głosów.
9. Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego przekazuje niezwłocznie dziekanowi swojego Wydziału podjętą uchwałę.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu studenckiego przedstawiciela w trakcie trwania kadencji przewodniczący WRSS ogłasza nabór zgodnie z ust. 2.
11. Kadencja studenckich przedstawicieli do rad wydziałów rozpoczyna się z dniem podjęcia uchwały i upływa wraz z końcem kadencji Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.

## **Tytuł V**

### **Wybór Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki**

#### **§54**

Wyboru Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki dokonuje Parlament na pierwszym posiedzeniu.

#### **§55**

1. Kandydatem na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego może być członek Parlamentu Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczący Samorządu Studenckiego wybierany jest bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Parlamentu.
3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Samorządu Studenckiego poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego kandydata.
4. Głos, na którym postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, jest głosem nieważnym.
5. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich zgłoszonych kandydatów.
6. Karty do głosowania członkowie Parlamentu wrzucają do urny.

7. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać: liczbę głosujących, wyniki głosowania, godzinę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
8. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną prowadzący posiedzenia ogłasza wyniki głosowania.
9. Jeżeli wybór przewodniczącego nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów.

#### **§56**

1. W przypadku zawieszenia lub utraty mandatu przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego jego obowiązki tymczasowo lub do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni wyznaczony wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Pełniący obowiązki Przewodniczącego Samorządu Studenckiego w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny utraty mandatu przez Przewodniczącego zwraca się do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o zwołanie posiedzenia Parlamentu w celu wyboru nowego Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza posiedzenie w najbliższym możliwym terminie.
3. W przypadku wyboru w trybie określonym w ust. 2 stosuje się odpowiednio §55.
4. W przypadku utraty mandatu przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego w okresie krótszym niż sześć miesięcy do końca kadencji, ust. 2 nie ma zastosowania, a wyznaczony wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego Samorządu Studenckiego do końca kadencji.

#### **§57**

1. Przewodniczący Samorządu może zostać odwołany przez Parlament bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 regulaminowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Samorządu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem imiennym kandydata na nowego Przewodniczącego Samorządu może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Parlamentu lub Komisję Rewizyjną i poddany głosowaniu nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty jego zgłoszenia. Parlament, odwołując Przewodniczącego Samorządu, musi jednocześnie dokonać wyboru nowego Przewodniczącego Samorządu.
3. Posiedzenie Parlamentu w przedmiocie odwołania Przewodniczącego zwołuje i prowadzi przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Parlamentu, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o odwołanie Przewodniczącego.

### **Tytuł VI Kampania wyborcza**

#### **§58**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego i kończy się o godzinie 00.00 w dniu głosowania.

2. W okresie kampanii wyborczej można prowadzić agitację wyborczą w zwyczajowo przyjętych formach.
3. Osoby rozpowszechniające materiały wyborcze są zobowiązane do usunięcia tych materiałów niezwłocznie po zakończeniu kampanii wyborczej, jednak nie później niż w siódmym dniu po wyborach.

#### **§59**

1. Zabronione są wszelkie formy agitacji wyborczej w dniu głosowania w miejscu głosowania oraz w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca głosowania.
2. Nad przestrzeganiem zakazu, o którym mowa w ust. 1, czuwa Wydziałowa Komisja Wyborcza.

### **Tytuł VII**

## **Wybory do Rad Mieszkańców Domów Studenckich Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§60**

Wybory do Rad Mieszkańców Domów Studenckich odbywają się we wszystkich Domach Studenckich Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki osobno dla każdego Domu Studenckiego.

#### **§61**

1. Kadencja Rady Mieszkańców rozpoczyna się następnego dnia po dniu stwierdzenia orzeczeniem Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego ważności wyborów do Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego i trwa do dnia stwierdzenia orzeczeniem Komisji Rewizyjnej ważności wyborów do Rady Mieszkańców tego Domu Studenckiego w następnej kadencji.
2. Rady Mieszkańców w poszczególnych Domach Studenckich składają się z 7 członków.

### **Rozdział 2 Prawa wyborcze**

#### **§ 62**

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają studenci I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki mieszkające w Domu Studenckim w dniu wyborów.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione prawa wybierania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
  - 2) pozbawione prawa wybierania prawomocnym orzeczeniem Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

### §63

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje studentom studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, mieszkającym w domu studenckim w dniu wyborów i mającym czynne prawo wyborcze.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby:
  - 1) pozbawione prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
  - 2) pozbawione prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
3. Można kandydować tylko do jednej Rady Mieszkańców.

## Rozdział 3

### Zarządzanie wyborów do Rad Mieszkańców Domu Studenckiego

### §64

1. Wybory zarządza Przewodniczący Samorządu Studenckiego po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady Osiedla Domów Studenckich.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać wydane w okresie nie wcześniej niż 60 dni od dnia rozpoczęcia ostatniego semestru kadencji Wydziałowych Rad i nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej tego semestru.
3. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
4. Wybory wyznacza się nie później niż do dnia 15 października danego roku. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych oraz na dzień bezpośrednio go poprzedzający lub po nim następujący, a także na dzień, w którym obowiązują godziny rektorskie.
5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady Osiedla Domów Studenckich po zasięgnięciu opinii Rady Osiedla określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji (Kalendarz Wyborczy).
6. Kalendarz Wyborczy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać:
  - 1) termin końcowy sporządzenia spisu wyborców (§65, ust. 3);
  - 2) termin końcowy zgłaszania członków Komisji Wyborczych powoływanych przez właściwe Rady Mieszkańców (§69, ust. 3 );
  - 3) termin końcowy ustalenia przez Komisje Wyborcze miejsca głosowania oraz godzin głosowania i podania tej informacji do publicznej wiadomości (§71 i §76, ust. 1);
  - 4) termin końcowy zgłaszania kandydatów na członków Rady Mieszkańców (§73, ust. 1) oraz zgłaszania mężów zaufania do Komisji Wyborczych (§75, ust 1);
  - 5) termin końcowy sporządzenia przez Komisje Wyborcze listy kandydatów na członków Rady Mieszkańców i podania ich do publicznej wiadomości (§73, ust. 2 ).
7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, jak również Kalendarz Wyborczy, o którym

mowa w ust. 2, podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu we wszystkich Domach Studenckich, w których mają być przeprowadzone wybory. Członkowie Rad Mieszkańców powinni być poinformowani o zarządzeniu Przewodniczącego Rady Osiedla niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po zarządzeniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Spis wyborców**

##### **§65**

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany do spisu wyborców tylko w jednym Domu Studenckim.
3. Spis wyborców sporządza Komisja Wyborcza oddzielnie dla każdego Domu Studenckiego na podstawie listy mieszkańców Domu Studenckiego najpóźniej na 1 dzień przed wyborami.

##### **§66**

Osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego, nieuwzględniona w spisie wyborców, jest dopisywana do spisu wyborców, jeżeli udokumentuje ten fakt.

#### **Rozdział 5** **Komisje Wyborcze**

##### **§67**

1. Wybory przeprowadzają, niezależnie dla każdego Domu Studenckiego Komisje Wyborcze dla Domu Studenckiego.
2. W każdym Domu Studenckim jest tworzona jedna Komisja Wyborcza dla danego Domu Studenckiego.

##### **§68**

1. Członkiem Komisji Wyborczej może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Niniejszy przepis nie uchybia przepisowi §69, ust. 2 oraz §69, ust. 4.
3. Nie może być członkiem Komisji Wyborczej:
  - 1) członek Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
  - 2) kandydat na członka Rady Mieszkańców;
  - 3) małżonek lub rodzeństwo kandydata na członka Rady Mieszkańców;
  - 4) mąż zaufania kandydata na członka Rady Mieszkańców.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej tracą członkostwo w Komisji w wyniku:
  - 1) utraty czynnego prawa wyborczego;
  - 2) podpisania zgody na kandydowanie na członka Rady Mieszkańców;
  - 3) rezygnacji z funkcji członka Komisji Wyborczej.
5. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.
6. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.

### **§69**

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi co najmniej 3 osoby powoływane przez Przewodniczącego Samorządu Studentów spośród mieszkańców Domu Studenckiego;
2. Komisja Wyborcza jest powoływana do 7 października roku wyborczego.
3. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji i jednego wiceprzewodniczącego. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§70**

Do zadań Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Domu Studenckim;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji;
- 3) ustalenie wyników głosowania w Domu Studenckim i przekazanie ich Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego.

### **§71**

Komisja Wyborcza ustala miejsce głosowania i podaje je do publicznej wiadomości nie później niż na 5 dni przed dniem wyborów.

## **Rozdział 6**

### **Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Mieszkańców**

### **§72**

Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Mieszkańców są przyjmowane poprzez wpisanie na listę kandydatów, znajdującą się na portierni każdego domu studenckiego, w trybie i w godzinach określonych przez Komisję Wyborczą.

### **§73**

1. Zgłaszania kandydatów można dokonywać nie później niż na 2 dni przed dniem wyborów.
2. Komisja Wyborcza sporządza listę wszystkich kandydatów oraz podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zgłaszania kandydatów.

### **§74**

Gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w Radzie Mieszkańców Domu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu Studenckiego na wniosek przewodniczącego Komisji Wyborczej może zarządzić, że zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady Mieszkańców Domu Studenckiego bez konieczności przeprowadzania wyborów.

### **§75**

1. Kandydat na członka Rady Mieszkańców może zgłosić do Komisji Wyborczej jednego męża zaufania w terminie określonym w §73, ust. 1.
2. Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności Komisji Wyborczej oraz wносить uwagi do protokołu.

## **Rozdział 7**

### **Przebieg głosowania**

#### **§76**

1. Głosowanie odbywa się w miejscu ustalonym przez Komisję Wyborczą w terminie wyznaczonym przez Komisję Wyborczą Domu Studenckiego z zastrzeżeniem §64 ust. 2.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy przez co najmniej 6 godzin w godzinach ustalonych przez Komisję Wyborczą, które jednak nie mogą przekraczać granic od godziny 10.00 do 22.00. Komisja Wyborcza podaje godziny głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w §73, ust. 2.

#### **§77**

1. Głosowania nie wolno przerywać.
2. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było przejściowo uniemożliwione Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Zarządzenie Komisji Wyborczej w tej sprawie powinno być natychmiast podane do publicznej wiadomości, a także do wiadomości Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja Wyborcza zapieczętowuje otwór urny i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu Komisji Wyborczej, a spis wyborców, niewykorzystane karty do głosowania i pieczęć wiceprzewodniczącemu lub innemu członkowi. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie są nienaruszone.

#### **§78**

Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, których wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej Ordynacji.

#### **§79**

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę i opieczętowuje ją pieczęcią Komisji oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w miejscu głosowania muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.

#### **§80**

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej kartę mieszkańca, legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje od Komisji kartę do głosowania, opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

### **§81**

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju głosowania.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia miejsca głosowania przez osoby naruszające porządek lub spokój.
3. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do wiecprzewodniczącego.

## **Rozdział 8 Sposób głosowania**

### **§82**

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Mieszkańców jest wybieranych w danym Domu Studenckim.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady Mieszkańców wybieranych w danym Domu Studenckim.

### **§83**

Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów lub postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Mieszkańców w danym Domu Studenckim, to taki głos uznaje się za nieważny.

### **§84**

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisków nie powoduje nieważności głosu, jeśli oprócz tego są spełnione wymagania §82.

## **Rozdział 9 Ustalenie wyników głosowania**

### **§85**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

### **§86**

1. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub wiceprzewodniczący w obecności członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej głosy.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny nie jest równa liczbie kart wydanych, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### **§87**

Karty do głosowania inne niż ustalone w załączniku nr 4 do niniejszej Ordynacji lub nieopatrzone pieczęcią Komisji Wyborczej są nieważne.

### **§88**

1. Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym wymienia liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) osób, którym wydano karty do głosowania;
  - 3) kart wyjętych z urny;
  - 4) głosów nieważnych;
  - 5) głosów ważnych;
  - 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się ponadto czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji Wyborczej.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Prawo wniesienia uwag do protokołu przysługuje także członkom Komisji Wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu.

### **§89**

1. Za wybranych na członków Rady Mieszkańców w danym Domu Studenckim uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego właściwej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole.

### **§90**

1. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Wyniki wyborów, protokół głosowania, spis wyborców oraz wykorzystane karty do głosowania Komisja Wyborcza przekazuje w zapieczętowanej kopercie Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po dniu wyborów.

## **Rozdział 10**

### **Protesty wyborcze. Ważność wyborów**

### **§91**

1. Przeciwno ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest przeciwko ważności wyborów w Domu Studenckim może wnieść osoba mająca czynne prawo wyborcze w tym Domu Studenckim.

## **§92**

1. Protest wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów w Domu Studenckim.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

## **§93**

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
2. Od orzeczenia Komisji Rewizyjnej przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w terminie 3 dni od rozpatrzenia protestu przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie od orzeczenia Komisji Rewizyjnej przysługuje:
  - 1) osobie, która złożyła protest wyborczy;
  - 2) Komisji Wyborczej Domu Studenckiego, w którym złożono protest wyborczy.

## **§94**

1. Komisja Rewizyjna w terminie 3 dni od upływu terminu do wnoszenia protestów wyborczych, upływu terminu do wniesienia odwołania do Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki lub rozstrzygnięcia przez Rektora o ważności wyborów, rozstrzyga o ważności wyborów.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna podejmuje w składzie przynajmniej trzyosobowym. Rozstrzygnięcie podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w jego podjęciu.
3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, wraz z oficjalnymi wynikami wyborów doręcza się Rektorowi Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego, Przewodniczącemu Rady Osiedla Domów Studenckich, Komisji Wyborczej danego Domu Studenckiego oraz podaje się do publicznej wiadomości.

## **§95**

1. W razie rozstrzygnięcia przez Komisję Rewizyjną o nieważności wyborów oraz upływu terminu do wniesienia odwołania do Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki albo odrzucenia odwołania przeprowadza się ponowne wybory w Domu Studenckim, w którym orzeczono nieważność wyborów.
2. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczący Rady Osiedla Domów Studenckich zarządza ponowne wybory nie później niż 3 dnia od zdarzenia określonego w ust. 1.

## **Rozdział 11**

### **Wygaśnięcie mandatu członka Rady Mieszkańców i uzupełnienie składu Rady Mieszkańców przed upływem kadencji**

## **§96**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Mieszkańców przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) rezygnacji;
  - 2) utraty statusu studenta;

- 3) utraty miejsca w domu studenckim Politechniki Krakowskiej;
  - 4) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 5) rezygnacji z mandatu członka Rady Mieszkańców;
  - 6) śmierci;
  - 7) pozbawienia mandatu prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów lub Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego;
  - 8) wniosku grupy co najmniej 100 mieszkańców Domu Studenckiego mających czynne prawo wyborcze;
2. Członek Rady Mieszkańców może zostać odwołany przez Radę Mieszkańców większością 2/3 głosów przy obecności pełnego składu Rady.
  3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony przez co najmniej 3 członków Rady Mieszkańców.
  4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Mieszkańców stwierdza Przewodniczący Rady Osiedla Domów Studenckich.

### **§97**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Mieszkańców Przewodniczący Rady Mieszkańców lub, w jego braku jeden z członków zawiadamia kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów o przysługującym mu prawie objęcia mandatu członka Rady Mieszkańców. Przy równej liczbie głosów i chęci objęcia mandatu przez więcej niż jednego kandydata §89, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W razie odmowy przyjęcia mandatu zawiadomienie składane jest kolejnemu z kandydatów.
3. Oświadczenie o przyjęciu mandatu lub o odmowie przyjęcia mandatu kandydat składa na piśmie.

### **§98**

1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Mieszkańców w trybie §97 byłoby niemożliwe a ilość nieobsadzonych mandatów nie przekracza 1/3 liczby członków Rady, mandaty te pozostają nieobsadzone do końca kadencji.
2. Właściwa Rada Mieszkańców może, w wypadku określonym w ust. 1, powołać na nieobsadzone miejsca osoby posiadające bierne prawo wyborcze, powierzając im pełnienie obowiązków członka Rady Mieszkańców.
3. Jeżeli ilość nieobsadzonych mandatów przekracza 1/3 liczby członków Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy Ordynacji. W takim przypadku Przewodniczący Rady Osiedla Domów Studenckich zarządza wybory w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się po pierwszym dniu sesji letniej, której termin ogłaszany jest corocznie w zarządzeniu Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w sprawie organizacji roku akademickiego.

### **§99**

Przepisy §98 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty w Radzie Mieszkańców. W takim przypadku nie stosuje się jednak przepisu §98, ust. 3.

## **Rozdział 12 Wybór Przewodniczącego Rady Mieszkańców**

### **§100**

Pierwsze posiedzenie Rady Mieszkańców nowej kadencji zwołuje przewodniczący Komisji Wyborczej nie później niż 3 dni po stwierdzeniu ważności wyborów do Rady Mieszkańców przez Komisję Rewizyjną.

### **§101**

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Mieszkańców wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Mieszkańców, wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców oraz delegata do Rady Osiedla Domów Studenckich bezwzględną większością głosów.
2. W głosowaniu nad delegatem do Rady Osiedla Domów Studenckiego Przewodniczącemu Rady Mieszkańców nie przysługuje bierne prawo wyborcze.
3. Przewodniczący Rady Mieszkańców jest jednocześnie delegatem Rady do Rady Osiedla Domów Studenckich.

## **Rozdział 13 Kampania wyborcza**

### **§102**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Przewodniczącego Rady Osiedla Domów Studenckich i trwa do zakończenia wyborów.
2. W okresie kampanii wyborczej można prowadzić agitację wyborczą w zwyczajowo przyjętych formach.
3. Osoby rozpowszechniające materiały wyborcze są zobowiązane do usunięcia tych materiałów niezwłocznie po zakończeniu kampanii wyborczej.

### **§103**

1. Zabronione są wszelkie formy agitacji wyborczej w dniu wyborów w miejscu głosowania oraz w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca głosowania.
2. Nad przestrzeganiem zakazu, o którym mowa w ust. 1, czuwa Komisja Wyborcza, która może podjąć stosowne kroki w przypadku jego naruszenia.

## **Tytuł VIII Przepisy Końcowe**

### **§104**

1. Do terminów zawartych w niniejszej Ordynacji stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o terminach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na potrzeby niniejszej Ordynacji dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 115 Kodeksu cywilnego jest również sobota.

## **Załącznik numer 1 do Ordynacji Wyborczej do Organów Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej**

### **PODZIAŁ NA OKRĘGI WYBORCZE Z UWZGLĘDNIENIEM ILOŚCI MANDATÓW DO WYDZIAŁOWYCH RAD SAMORZĄDU STUDENTÓW:**

1. Okręg Wyborczy nr 1 - Wydział Architektury – 13 mandatów
2. Okręg Wyborczy nr 2 - Wydział Fizyki, Matematyki i Informatyki – 13 mandatów
3. Okręg Wyborczy nr 3 - Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej – 13 mandatów
4. Okręg Wyborczy nr 4 - Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej – 13 mandatów
5. Okręg Wyborczy nr 5 - Wydział Inżynierii Lądowej – 13 mandatów
6. Okręg Wyborczy nr 6 - Wydział Inżynierii Środowiska – 13 mandatów
7. Okręg Wyborczy nr 7 - Wydział Mechaniczny – 13 mandatów

### **PODZIAŁ NA OKRĘGI WYBORCZE Z UWZGLĘDNIENIEM ILOŚCI MANDATÓW DO RAD MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH:**

1. Okręg Wyborczy nr 8 - Dom Studencki nr 1 – 7 mandatów
2. Okręg Wyborczy nr 9 - Dom Studencki nr 2 – 7 mandatów
3. Okręg Wyborczy nr 10 - Dom Studencki nr 3 – 7 mandatów
4. Okręg Wyborczy nr 11 - Dom Studencki nr 4 – 7 mandatów

**Załącznik numer 2 do Ordynacji Wyborczej do Organów Samorządu Studentów  
Politechniki Krakowskiej**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM CZYNNYM PRAWIE WYBORCZYM**

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do wzięcia udziału  
w wyborach do Wydziałowej Rady Samorządu Studentów .....(Wydział).....

Zaświadczam również, że nie jestem osobą zawieszoną w prawach studenta na  
danym wydziale.

.....(czytelny podpis).....

## Załącznik numer 3 do Ordynacji Wyborczej do Organów Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO UDZIAŁU W WYBORACH NA CZŁONKA  
WYDZIAŁOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENTÓW .....(Wydział).....

1. Data wyborów: .....
2. Imię i nazwisko kandydata: .....
3. Wydział: .....
4. Kierunek: .....
5. Rok studiów: .....
6. Adres e-mail\* : .....
7. Numer telefonu\*: .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze do wzięcia udziału w wyborach do Wydziałowej Rady Samorządu Studentów .....(Wydział).....

oraz wyrażam zgodę na kandydowanie w tych wyborach.

Zaświadczam również, że nie jestem osobą zawieszoną w prawach studenta na danym wydziale.

.....(czytelny podpis).....

### POPARCIE WYBORCÓW (min. 10)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do wzięcia udziału w wyborach do Wydziałowej Rady Samorządu Studentów .....(Wydział).....

oraz popieram kandydaturę .....(Imię i Nazwisko).....

1. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
2. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
3. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
4. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
5. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
6. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
7. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
8. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
9. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
10. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
11. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....
12. ....(Imię i Nazwisko, podpis).....

\* Pole nieobowiązkowe

**Załącznik numer 4 do Ordynacji Wyborczej do Organów Samorządu  
Studentów Politechniki Krakowskiej**

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO WYDZIAŁOWYCH  
RAD SAMORZĄDU STUDENTÓW ORAZ RAD MIESZKAŃCÓW DOMU  
STUDENCKIEGO:

<p style="text-align: center;"><b>KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO WYDZIAŁOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENTÓW</b></p> <p style="text-align: center;">----- (Wydział)</p> <p style="text-align: center;"><b>LISTA KANDYDATÓW:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 01. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 02. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 03. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 04. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 05. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 06. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 07. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 08. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 09. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 11. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 14. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 15. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 16. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 17. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 18. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><b>INFORMACJA</b> Głosować można maksymalnie na .... kandydatów, stawiając znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO NR .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LISTA KANDYDATÓW:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 01. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 02. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 03. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 04. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 05. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 06. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 07. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 08. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 09. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 11. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 14. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 15. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 16. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 17. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> 18. .... (Imię i Nazwisko)</p> <p><b>INFORMACJA</b> Głosować można maksymalnie na .... kandydatów, stawiając znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.</p>
--	--

# Załącznik numer 5 do Ordynacji Wyborczej do Organów Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej

## PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W WYBORACH DO WYDZIAŁOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENTÓW

.....(Wydział).....

Wydziałowa Komisja Wyborcza .....(Wydział)..... w składzie:

1. ....(Przewodniczący).....
2. ....
3. ....
4. ....

1. Data i godziny przeprowadzonych wyborów: .....
2. Miejsce przeprowadzonych wyborów: .....
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania: .....
4. Liczba wydanych kart do głosowania: .....
5. Liczba kart wyjętych z urny: .....
6. Liczba głosów nieważnych: .....
7. Liczba głosów ważnych: .....
8. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
Podjęte zarządzenia i decyzje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

Wydziałowa Komisja Wyborcza:

Mężowie zaufania:

1. ....(podpis Przewodniczącego).....
2. ....(podpis).....
3. ....(podpis).....
4. ....(podpis).....

1. ....(Imię, Nazwisko, podpis).....
2. ....(Imię, Nazwisko, podpis).....
3. ....(Imię, Nazwisko, podpis).....

